



RefWorks講習会



文献管理のエキスパートを目指せ！

RefWorks をマスターしよう！

RefWorks って何？

インターネット上に自分専用の管理ボックスを作成します。その中に文献情報や本文のファイル（5GBまで）を保管できます。文献データベースから、データを直接取り込むこともできます。参考文献リストもいろいろな形式で作成可能です。

★専門講師が来館、基本からご説明します。

6月18日(木) ①13:00~14:00 ②14:30~15:30

6月25日(木) ③13:00~14:00 ④14:30~15:30

場所:図書館5F多目的室

定員:各回16名

係記入

_____ 様 (月 日) _____ ~ _____ (第 回)

☆登録していない方は、当日までに登録をしておいてください。(登録方法は別紙)

当日は直接5F多目的室までおいでください。

申し込み*****

希望日時に○をつけ、所属・学年・氏名をご記入の上、図書館参考係までお申し込みください。

6月18日(木) 13:00~14:00 () 14:30~15:30 ()

6月25日(木) 13:00~14:00 () 14:30~15:30 ()

所属 (学科・専攻) 学年 (年) 氏名 ()

RefWorks の利用は

() 初めて () 使ったことがある () たまに使う () よく使う

お申し込み、お問い合わせは 図書館参考係まで

集めた文献情報どう整理してますか？

<RefWorks ユーザー登録（アカウント作成）方法>

(2009.5)

ホームページ>情報検索>オンラインデータベース>RefWorks

①[お名前]
必ず **本名** を入
れてください

②[ログイン名]
学籍番号
(教職員は自由)

③[パスワード]
自由に設定

④[メールアドレス]
JASMINEメールアドレスを入力
(個人のアドレスは不可)

⑤自分のユーザータイプを選択

⑥所属学科を選択

ここに出ている文字を入力