

## 2019年度夏期スクーリング期間の図書館利用について

●開館期間	
8月5日(月) ~ 8月31日(土)	
●開館時間	
月～金	8:45 - 20:00
土	8:45 - 18:00
日	休 館
●利用時間	
図書の貸出	8:45 - 19:45 (月～金) - 17:45 (土)
参考係	10:00 - 15:00 (月～金) (11:30-12:30を除く) 12:00 - 15:00 (土)
複写機(各階)	8:45 - 19:45 (月～金)
※カラー・モノクロ	8:45 - 17:45 (土)

**2019年4月から、図書館は目白通りを挟んで、正門の向かい側の新図書館に移転致しました。**

### 入口

- ・目白通りの歩道橋を渡って、警備員のいるゲートを通り、左手にある図書館入口から入ります。

### 円形ロッカー

- ・入口から入って、すぐ左手にあるのが木製の円形ロッカーです。新図書館は全フロア荷物持ち込み可となりました。ロッカーはここにしかありません。お荷物を預けたい方はこちらをご利用ください。鍵を閉めるときに100円が必要ですが、開けるときに扉の裏側に戻ってきます。また、100円の手持ちのない方は2階カウンターで貸出しています。

### 入館

- ・エントランス・スロープを登ると、ゲート前に受付と図書返却口があります。新規登録・今年度の更新がまだの方は、受付でお声掛けください。登録・更新の済んでいる方は、利用カードをゲートにかざして入館してください。

### 登録・更新

- ・旧図書館で発行した利用カードは更新してそのままお使いいただけますので、必ず、来館の際はお持ちください。
- ・新規登録の方は学生証を提示し、登録票を記入してください。利用カードを発行します。
- ・更新の方は、利用カードと学生証を提示し、登録票に記載事項に変更がないか確認してください。

- ・登録・更新には、**今年度**の学生証が必要です。学生証を忘れてしまった場合は、登録・更新作業ができないので、貸出はできません。遠方にお住まいの方でスクーリング中に学生証を取りに戻れない場合は、ご相談ください。

### 図書の探し方

この図書館は全開架式です。書架で自由に図書を利用して下さい。

和書、洋書、雑誌・年鑑類、参考図書、大型本（O.S.）は、それぞれまとめて置かれています。

書名、著者名がわかっている場合は、OPAC（オンライン検索）で調べることができます。

《OPAC（オンライン検索 [Web サイト] <http://lib.jwu.ac.jp/>）》

※パソコンだけではなく、携帯サイトやスマートフォンアプリでも利用できます。

[携帯サイト] <https://lib.jwu.ac.jp/webopac/mobtopmnu.do>

[モバイルサイト] 「App Store」、「Google Play ストア」から「Ufinity」と検索してアプリを入手し、「日本女子大学図書館」に設定して利用してください。

### 館内案内

《 4 階 》	上代タノ平和文庫	カラー複写機 AV視聴・対面朗読室1・2 レクチャールーム
《 3 階 》	固定書架 2014年以降刊行の和書 300～599 通信教育図書コーナー	カラー複写機
《 2 階 》	受付、貸出・返却カウンター 参考係デスク 参考図書（R・Bib） <b>入 口</b> 新聞（当日朝刊・前日夕刊）	カラー複写機 情報検索コーナー グループ研究室1・2・3 JWUラーニング・コモンズ さくら
《 1 階 》	固定書架 2014年以降刊行の和書 600～799 大型本（O.S.）	カラー複写機
《 B1階 》	B1階カウンター 固定書架 2014年以降刊行の和書 000～299、800～999 電動集密書架 （洋書・和雑誌・洋雑誌・G図書・ 2013年以前刊行の和書、 新聞(和・洋、前日以前・縮刷版)）	カラー複写機 マイクロリーダープリンター

- ・新図書館の特徴は、2013年以前刊行の和書がB1階の電動集密書架に、2014年以降刊行の和書がB1階から3階の固定書架に配架されていることです。(但し、2013年以前から現在まで刊行が続いているシリーズ物は固定書架に全巻配架されています。)
- ・和書以外の洋書・和雑誌・洋雑誌・G図書はB1階の電動集密書架にあります。
- ・通信教育図書コーナーは3階にあります。2階カウンター前の検索コーナーの向こう、JWUラーニング・コモンズ さくら内の階段を上ると階段の右手となります。
- ・通信生がよく利用する資料は、3階の固定書架の2014年以降刊行の3・4・5門の和図書と通信教育図書コーナー、B1階の電動集密書架と3箇所に分かれたこととなります。
- ・O.S. (大型本) は1階です。最近の学習指導要領 (小・中・高) はO.S.375.1あたりにあります。
- ・OPACで検索していただければ、請求記号と配置場所が所在はわかるようになっています。
- ・閲覧席は各階にあります。比較的広い静かな閲覧席はB1階、1階、3階、4階にあります。
- ・入口階 (2階) のJWUラーニング・コモンズ さくら は、話し合いながら学修できるオープンスペースとなっています。可動式机・イスを備え、自由にグループ学修などができます。各種機器類を備え、様々なスタイルでの学修ができます。詳しくは図書館ホームページをご覧ください。
- ・2階カウンター前の低書架は、2階カウンター側の面から、指定図書と通学生のシラバス掲載図書、その裏が新書・English Reader、その向かいが軽読書、JWUラーニング・コモンズ さくら に面した側に、新刊展示 (一般図書・参考書) とアカデミック・ライティング (レポートの書き方、Word、Powerpoint、Excel等) についての図書が置かれています。
- ・B1階の電動集密書架の利用方法がわからない方はB1階カウンターにお声がけください。電動集密書架にある図書は、禁帯出のシールが貼付されているものを除き、貸し出しすることができます。(雑誌は貸出できません。複写してご利用ください。)
- ・電動集密書架は8段仕様となっています。階段付の踏み台を使用してください。ご自身で図書を取り出すのが難しい場合は、B1階または2階カウンターにご相談ください。

## 図書の借り方

- ・貸出カウンター (2階) に、図書と利用カードをお持ち下さい。  
利用カードを忘れると、貸出はできません。
- ・夏期スクーリング期間 (準備期間含む) は一般図書5冊に加え、通信教育図書コーナー (OPAC配置場所：図目通信) の図書2冊を借りることができます。
- ・上記期間の一般図書5冊は夏休み貸出となり返却日が10月1日 (火) までです。(通常期と同様に期間内に他の図書に借り換えができます。)
- ・通信教育図書コーナーの図書2冊は貸出期間7日間となり、一般図書とは返却日が異なりますので、ご注意ください。ただし8月24日 (土) ~8月31日 (土) の返却日は9月30日 (月) になります。
- ・正科生はJASMINEアカウントでMy JWULISへログインできます。  
My JWULISから1回だけ貸出更新できますので、延滞しないようご活用ください。  
\*JASMINEアカウントについてはp.4をご覧ください。
- ・夏期スクーリング期間も通常期と同様に、延滞すると延滞中だけでなく遅れた日数分貸出停止となります。延滞した図書を返却してもすぐには借りられません。また、延滞した冊数にかかわらず、延滞罰則中は図書を一切借りられません。

※8月24日(土)以降に My JWULIS 貸出更新を行った場合、通信図書の返却期限は一律9月30日(月)となります。9月30日(月)返却期限の場合、期限は延長されません。

貸出できる資料 通信教育図書、一般図書(和書、洋書)、上代タノ平和文庫

\*ただし、禁帯出の赤ラベルが貼ってある図書は貸出不可。

貸出できない資料 参考図書(事典、辞書、年鑑など)、雑誌、年報、年鑑、新聞など

\*貸出できない資料は館内で閲覧するか複写機でコピーして下さい。

(モノクロ・2色:1枚10円/カラー:1枚30円 セルフサービス)

※貸出中の図書は、予約ができます。

### 返却のしかた

図書はいつでも返却することができます。

開館時 2階ゲート前返却台の穴に投函してください。

閉館時 図書館の門の右壁にある閉館時返却口へ入れて下さい。

来館できない時 日本女子大学図書館閲覧係宛に控えが残る方法で郵送して下さい。

※宅配便でも可。(発送控は必ず返却図書到着が確認できるまで保管しておくこと)

必ず品名に「返却図書在中」と表記してください。

図書の返却が遅れている間は貸出できません。

図書を延滞すると、返却しても遅れた日数分だけ貸出停止になります。

返却期限内に1回のみ、予約が入っていなければ、図書館ホームページ上の My JWULIS で貸出更新することができます。

### My JWULIS (マイ ジュリス) <http://lib.jwu.ac.jp/lib/RG.html>

正科生は JASMINE アカウント、科目等履修生は図書館発行のパスワードで、利用状況の確認、貸出更新、貸出中図書予約、目白・西生田間図書館所蔵図書取り寄せなどをインターネット上で行うことができるシステムです。パソコンだけではなく、携帯サイトでも利用できます。

#### JASMINE アカウントとは

通信教育課程のインターネットを通じたシステム(通信教育課程@Student Service)の利用に必要なアカウント(ユーザー名とパスワードの組み合わせ)と同じです。通学生では JASMINE アカウントと呼んでいますので、図書館内の表示・印刷物では JASMINE アカウントと表示されています。

※説明をよくお読みになってからご利用下さい。

※2013年度までご利用いただいていた図書館発行の ID・パスワードは使用できません。

### 貸出更新・予約

正科生は JASMINE アカウント、科目等履修生は図書館発行のパスワードで、夏期スクーリング期間中も My JWULIS へログインでき、My JWULIS から貸出更新・予約ができます。貸出中の図書は、予約ができます。保管期間は一般図書3開館日、通信教育図書1開館日です。図書館ホームページ OPAC 検索結果画面から予約をお申込みください。ご不明な点は2階カウンターまでお問い合わせください

#### 参 考 係

2階カウンター並びに参考係デスクがあります。コンピュータ検索の方法、資料の探し方や使い方がわからないなど、資料の利用についての質問をお受けします。

スクーリング期間受付時間 10：00－15：00（11：30－12：30を除く）（月～金）  
12：00－15：00（土）

### 西生田図書館の利用について

目白・西生田両図書館とも利用できます。利用カードは共通です。

西生田図書館の蔵書を取り寄せることもできます。

図書の取り寄せ：図書館ホームページ OPAC 検索結果画面からお申込みください。

雑誌の取り寄せ：B1 階カウンターに申し込んで下さい。

西生田図書館は開館日程が目白と異なります。

西生田図書館へ閉館日に返却された図書は、次の開館日まで返却処理されません。

西生田図書館閉館日に目白図書館で貸出を希望される方は、返却図書も目白へお持ち下さい。

両方の図書館を利用される方は注意して下さい。

### 退 館

図書館を出るときは、図書の貸出手続きが済んでいるか確認して下さい。

貸出手続きの済んでいない図書は、持ち出しできません。

### 知っていると便利なこと

#### ◇利用者パソコン（OPAC 端末、JASMINE 端末の 2 種類があります）

##### ・ OPAC 端末（ブルーのラベル）

OPAC、オンライン・データベース等で学術情報検索ができます。

##### ・ JASMINE 端末（ピンクのラベル）

JASMINE アカウントでログインが必要です。学術情報検索、Office2016（Word、Excel、PowerPoint）、ホームドライブが使用できます。

※館内で利用できる貸出ノートパソコン（JAMSINE 端末）もあります。借りたい方は 2 階カウンターに申し出て下さい。

## ◇プリントアウト

各階 JASMINE 端末の場合は各階複写機から出力されるため申し出不要です。

JASMINE アカウントをお持ちでない方は2階カウンターに申し出てください。図書館の2階カウンターのプリンターから出力されるため、支払方法は証紙払いとなります。

受付時間	2階月-金 8:45-19:30、土 8:45-17:30
料 金	モノクロ 1枚10円、フルカラー（目白1階のみ） 1枚30円 ※証紙で支払ってください。図書館2階参考係横付近の証紙券売機で購入してください。
受付範囲	<OPAC 端末> 当館ホームページの蔵書検索結果、オンライン・データベースなどの検索結果。 官公庁など公の機関で公表されている情報。学習・研究に必要な情報。 <JASMINE 端末> OPAC 端末の受付範囲に加え、成果物。 *Office2016 で初めから作成した文面は、フォントにより印刷の際、ズレが生じる可能性があります。複写機に料金投入後、文書詳細から印刷プレビューを必ずご確認ください。

## ◇その他

- ・新図書館は全館 jwu-wifi 利用可能です。2階情報検索コーナーにある「日本女子大学無線 LAN(jwu-wifi) 接続マニュアル（新図書館用）」をみて利用してください。
- ・4階レクチャールームにも自由に使用できる JASMINE 端末があります。但し、ガイダンスで使用の際は利用できません。
- ・図書館内で水分補給できるようになりました。  
ペットボトルや水筒など蓋が完全に閉まる容器に入った飲み物に限り、図書館内で飲むことができます。水分補給は閲覧室で行い、飲んだ後は必ず、すぐにバッグ等にしまうようお願いいたします。

## 初めてスクーリングに参加される方へ

夏期スクーリングがより実りの多い学び場となるよう図書館を上手に利用してください。

自分の受講する授業時間と図書館の開館状況を確認するだけでも、レポート作成の資料集めにかかる時間や、実際のレポート作成に宛てられる時間が予想できます。本学図書館のホームページ (<http://lib.jwu.ac.jp/>) で蔵書検索やデータベースの検索をスクーリング前に一度ご覧になってみてください。読みたい資料の所在を調べるなどしておけば、前もって学修の準備をすることもできますし、来館後スムーズに資料を探せます。人気のある資料は早々に貸し出されがちです。限られた時間を上手にご利用ください。

## 注意

- ・新図書館ではプリンター変更により、提出用レポート用紙への出力はできなくなりました。
- ・館内で100分授業に合わせ、チャイムが鳴るようになりました。
- ・時間帯によりカウンターが混雑することがあります。教室からも遠くなりました。余裕ある行動計画をお願いします。