



# RefWorks講習会



**文献管理のエキスパートを目指せ！**

**RefWorks をマスターしよう！**

RefWorks って何？

インターネット上に自分専用の管理ボックスを作成します。その中に文献情報や本文のファイル（5GBまで）を保管できます。文献データベースから、データを直接取り込むこともできます。参考文献リストもいろいろな形式で作成可能です。

**★専門講師が来館、基本からご説明します。**

**6月18日(木) ①13:00~14:00 ②14:30~15:30**

**6月25日(木) ③13:00~14:00 ④14:30~15:30**

**場所:図書館5F多目的室**

**定員:各回16名**

係記入

\_\_\_\_\_ 様 ( 月 日 ) \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_ (第 回)

☆登録していない方は、当日までに登録をしておいてください。(登録方法は別紙)

当日は直接5F多目的室までおいでください。

申し込み\*\*\*\*\*

希望日時に○をつけ、所属・学年・氏名をご記入の上、図書館参考係までお申し込みください。

6月18日(木) 13:00~14:00 ( ) 14:30~15:30 ( )

6月25日(木) 13:00~14:00 ( ) 14:30~15:30 ( )

所属 ( 学科・専攻 ) 学年 ( 年 ) 氏名 ( )

RefWorks の利用は

( ) 初めて ( ) 使ったことがある ( ) たまに使う ( ) よく使う

お申し込み、お問い合わせは 図書館参考係まで

集めた文献情報どう整理してますか？

# <RefWorks ユーザー登録（アカウント作成）方法>

(2009.5)

ホームページ>情報検索>オンラインデータベース>RefWorks

①[お名前]  
必ず **本名** を入れてください

②[ログイン名]  
**学籍番号**  
(教職員は自由)

③[パスワード]  
自由に設定

④[メールアドレス]  
**JASMINEメールアドレス**を入力  
(個人のアドレスは不可)

⑤自分のユーザータイプを選択

⑥所属学科を選択

ここに出現している文字を入力